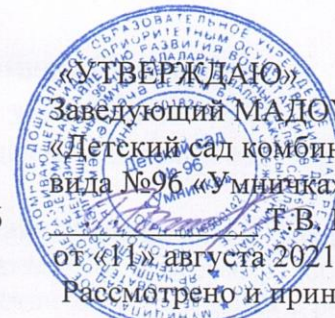


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №96
«Умничка»
_____ Г.Р. Гилязова
от «11» августа 2021 г
Введено в действие
приказом заведующего
от «11» августа 2021 г №189

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
родителей МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №96
«Умничка»
_____ Я.Ю.Бугрова
от «11» августа 2021 г
Рассмотрено и принято
на совете родителей,
протокол от 05.08.2021г. № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №96 «Умничка»
_____ Т.В. Рыжкова
от «11» августа 2021 г
Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета, протокол от 05.08.2021 г.
№7



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Совете
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 96 «Умничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение), разработанное в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, с изменениями на 24.03.2021г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.»;

- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного № 96 «Умничка» (далее - Детский сад) и регулирует его деятельность.

1.2 Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Совет Родителей является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Совет Родителей действует на основании Положения о родительском совете, утверждаемого Родительским собранием.

1.6. Решения родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

II. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Деятельность Совета Родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Совет Родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами

коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет Родителей Учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Состав и количество членов Совета Родителей Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава члены Совета Родителей Учреждения избирают председателя родительского совета, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет Родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

3.5. Совет Родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Совета Родителей утверждается на заседании родительского комитета.

IV. Права и обязанности

Совет Родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете Родителей;
- план работы Совета Родителей;
- планы работы комиссий Совета Родителей.

4.8. Выбирать председателя Совет Родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

V. Ответственность комитета

Совет Родителей несет ответственность:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам

Учреждения;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок работы

6.1. Совет Родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета Родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета Родителей.

6.4. Решения Совет Родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета Родителей. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

6.5. Решения Совета Родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета Родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Совета Родителей хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

Пронумеровано проштудувано
листов

Заведуючий муніципального автономного
дошкольного освітнього закладу міста Набережжя
Челяї «Летський сад обленерзвиваючого виха с пріоритетним
осуществлением деятельности по развитию речи
направлению развития воспитанников в дошк. «Умничка»


Т. В. Козловская

